

MÄRZ 2023

# CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT



**EMPA**  
Data & Management Consulting



## **CODE OF PROFESSIONAL CONDUCT**

### **EMPA DATA & MANAGEMENT CONSULTING GMBH**

Die EMPA - Data & Management Consulting GmbH (im Folgenden "EMPA" genannt) setzt sich für eine verantwortungsbewusste Unternehmensführung ein. Diese basiert auf international anerkannten Standards wie der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen (UN), den zehn Prinzipien des UN Global Compact, den Leitsätzen für multinationale Unternehmen der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) und den Arbeits- und Sozialstandards der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO). Wir verpflichten uns, diese Standards in unserem täglichen Handeln zu berücksichtigen und erwarten von unseren Mitarbeitern, Führungskräften, Partnern und Lieferanten dasselbe.

Dieser Code of Professional Conduct enthält die wichtigsten Anforderungen und Grundsätze, die für alle gelten, die in Beziehung zu EMPA stehen.

## **I. EINHALTUNG VON GESETZEN UND INTERNATIONALEN STANDARDS**

Alle, die für oder mit EMPA tätig sind, müssen sich an nationale und internationale Gesetze und Vorschriften halten. Darüber hinaus bekennt sich EMPA zu den Prinzipien international anerkannter Standards.



# II. INTEGRITÄT UND FAIRE GESCHÄFTSPRAKTIKEN

# 04

Alle, die für oder mit EMPA tätig sind, sind verpflichtet, faire Geschäftspraktiken einzuhalten. Dies beinhaltet:

## 2.1 Anti-Korruption

Berater und Partner haben sicherzustellen, dass sie selbst sowie ihre Mitarbeiter und Subunternehmer jegliche Form von Korruption unterlassen. Sie dürfen sich weder direkt noch indirekt an Bestechungshandlungen beteiligen, um eine Entscheidung in der Geschäftspraxis zu beeinflussen, weder im Verhältnis zu Geschäftspartnern noch gegenüber Amtsträgern.

## 2.2 Fairer Wettbewerb

EMPA - Data & Management Consulting GmbH erwartet, dass die Berater und Partner sich im Wettbewerb fair verhalten und in Übereinstimmung mit nationalen und internationalen Wettbewerbsgesetzen handeln. Es dürfen keine kartellrechtswidrigen Absprachen mit Wettbewerbern getroffen oder eine möglicherweise vorhandene marktbeherrschende Stellung missbräuchlich ausgenutzt werden.

## 2.3 Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Berater und Partner dürfen weder direkt noch indirekt Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung in irgendeiner Art fördern. Sie sind verpflichtet, die für sie geltenden nationalen und internationalen gesetzlichen Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention einzuhalten.

## 2.4 Geistiges Eigentum und Datenschutz

EMPA - Data & Management Consulting GmbH erwartet, dass Berater und Partner vertrauensvoll mit geschäftlicher Korrespondenz und vertraulichen Informationen umgehen. Sie sind verpflichtet, jegliche Art schützenswerter Daten sowie die geistigen Eigentumsrechte von EMPA - Data & Management Consulting GmbH entsprechend den jeweiligen gesetzlichen Vorgaben zu sichern. Personenbezogene Daten sind vertraulich und verantwortungsvoll zu behandeln.

# III. DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT

05



Wir legen besonderen Wert auf den Schutz personenbezogener Daten und setzen uns für die Sicherheit und Vertraulichkeit aller Daten ein. Alle, die für oder mit EMPA tätig sind, müssen die einschlägigen Datenschutzgesetze und -bestimmungen einhalten und sind verpflichtet, sichere und verantwortungsvolle Praktiken in Bezug auf die Verarbeitung und Übertragung von Daten zu gewährleisten.



Wir setzen uns für die Wahrung der Menschenrechte ein und verpflichten uns zu fairen und gerechten Arbeitsbedingungen. Dazu gehören:

## **4.1 Verbot von Zwangsarbeit**

Jede Form von Sklaverei, Knechtschaft, Zwangsarbeit, erzwungene Gefangenearbeit, Zwangsverpflichtung von Arbeitskräften oder Menschenhandel ist strengstens untersagt.

## **4.2 Verbot von Kinderarbeit**

Der Einsatz von Kinderarbeit gemäß den Konventionen 138 und 182 der ILO und/oder den nationalen Gesetzen ist strengstens untersagt. Von den zuvor genannten Vorschriften ist jeweils die Vorschrift anzuwenden, welche die strengsten Anforderungen stellt.

## **4.3 Faire Vergütungen und Arbeitszeit**

Alle anwendbaren nationalen oder internationalen Gesetze und Vorschriften zur Sicherung fairer Arbeitsbedingungen sind einzuhalten. Dies beinhaltet auch die Einhaltung der anwendbaren Arbeitszeit-, Entgelt- und Vergütungsbestimmungen.

## **4.4 Keine Diskriminierung**

Alle anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen über das Verbot von Diskriminierung bei Einstellung und Beschäftigung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Nationalität, Behinderung, körperlicher Konstitution, sexueller Orientierung, gesundheitlicher Verfassung, politischer Zugehörigkeit, Geschlecht, Alter, Aussehen oder einer Mitgliedschaft in Vereinigungen, einer möglichen Elternschaft oder sonstiger gesetzlich geschützter Merkmale sind einzuhalten. Sexuelle Belästigung oder sonstige unangemessene Behandlung wie psychische Härte oder Diskriminierung am Arbeitsplatz wird nicht toleriert.

## **4.5 Vereinigungsfreiheit und Recht auf Kollektivverhandlungen**

Die Berater und Partner erkennen das Recht auf Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen gemäß den geltenden Gesetzen und Bestimmungen an.

## **4.6 Gesundheit und Sicherheit**

Die Berater und Partner haben ihren Mitarbeitern ein Arbeitsumfeld in Übereinstimmung mit den anwendbaren gesetzlichen und internationalen Standards, insbesondere sichere und gesundheitsverträgliche Arbeitsplätze zu bieten.

# V. ÖKOLOGISCHE NACHHALTIGKEIT

Wir verpflichten uns zum Schutz der Umwelt und erwarten von allen, die für oder mit uns arbeiten, dass sie alle relevanten Umweltschutzgesetze einhalten und sich für den verantwortungsvollen Umgang mit natürlichen Ressourcen einsetzen.

## VI. OFFENLEGUNG UND VERANTWORTUNG

Verstöße gegen diesen Code of Conduct müssen unverzüglich gemeldet werden. Sowohl Führungskräfte als auch Mitarbeiter, Partner und Lieferanten sind zur Verantwortlichkeit verpflichtet. Ein Verstoß gegen diesen Code of Conduct kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich der Beendigung der Geschäftsbeziehung.





Unser Engagement für diese Prinzipien ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmensmission. Wir sind stolz darauf, an der Spitze des digitalen Wandels zu stehen und engagieren uns für die ethischen und sozialen Auswirkungen unserer Arbeit. Dieser Code of Conduct ist der Leitfaden für unser Handeln und dient als Grundlage für die Zusammenarbeit mit allen unseren Stakeholdern.

EMPA - Data & Management Consulting GmbH

Handelsregister B Amtsgericht Frankfurt am Main: HRB 130143

Adresse: Ludwig-Landmann-Straße 357, 60487 Frankfurt am Main

Vertreten durch die Geschäftsführer:

Jan Andreas Thäwel & Sami Masshafi

Sowie Prokurist: Yannick Aaron Lehr



An der Welle 4, 60322 Frankfurt am Main



+49 69 247 99 0



info@empa.co



empa.co